

기간제 교사 채용 재공고

2025학년도 월광기독교학교(초등) 기간제 교사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 1월 3일
월광기독교학교장

1. 채용분야 및 인원

- 가. 채용권자: 월광기독교학교장(초등)
- 나. 채용절차: 공개채용
- 다. 채용분야 및 인원, 기간

채용분야	인원	기간
기간제교사 (담임 또는 영어 교과 담당)	0명	2025. 03. 01. ~ 2026. 02. 28.

2. 응시자격

- 가. 응모 자격: 만 65세까지
- 나. 자격: 초등교원 또는 중등교원 자격증 소지자 중 초등교육이 가능한 자
- 다. 응모 자격 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음
 - 1) 「국가공무원법」제33조(결격사유) 각 호의 1에 해당하는 자
 - 2) 「교육공무원법」제10조의 3(채용의 제한) 제1항 각호의 1에 의한 사유로 파면, 해임된 자
 - 3) 「교육공무원 임용령」제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자
 - 4) 병역 복무 중인 자는 채용 전까지 전역 예정자만 응시 가능
 - 5) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제44조(아동·청소년 관련 교육기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자
 - 6) 아동복지법 제29조의3(아동 관련 기관의 취업제한 등) 해당자
 - 7) 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지된 자
 - 8) 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

3. 근무 조건

- 가. 신분: 고등학교 이하 각급학교의 임용권자가 예산의 범위 내에서 기간을 정하여 임용
- 나. 계약: 학교장과 계약
- 다. 계약 기간: 2025. 03. 01. ~ 2026. 02. 28.
- 라. 보수: 학교 내규에 따름
- 마. 근무 시간: 전일제 근무

- 바. 보험가입: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
- 사. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용
- 아. 업무 내용
 - 1) 학생 수업지도
 - 2) 학생 안전관리 및 생활지도
 - 3) 교실 관리
 - 4) 학교 업무 및 학년 업무 협조

4. 제출 서류

구 분	제출 서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 및 자기소개서 1부(소정양식)【붙임1,2,3】 나. 교원자격증 사본 1부 다. 기본증명서 또는 주민등록표초본(3월 이내 발행) 라. 최종학력증명서 사본 1부 마. 경력증명서 및 병적증명서 각 1부(해당자) 바. 임용대기자 확인원(해당자) 1부. *임용대기자는 임용대기확인원으로 같음함	원서 접수 기간	※ 사본을 제출하는 모든 서류는 원본 지참
최종 합격자	사. 공무원 채용신체검사서 사본(판정일부터 1년) 아. 아동 학대·성범죄 경력 및 결격사유 조회 동의서 자. 행정정보 공동이용 사전동의서	최종 합격 후 학교 안내에 따름	

5.전형 일정

추진 내용	기간 및 일시	비고
채용공고 기간	2025.01.13.(월) ~ 2025.01.24.(금)	시교육청 홈페이지 알림마당/구인구직/게시판
서류 접수 기간	2025.01.13.(월) ~ 2025.01.24.(금)	우편 및 e-mail 제출 가능
1차 서류심사	서류심사 합격자 개별 통지	
2차 면접심사	서류심사 합격자 대상으로 개별 통지	
최종 합격자 발표	2025.02.12.(수) 예정	개별통지

6. 전형방법

가. 1차 서류 심사 2차 면접 및 수업 실연

나. 2차 면접 안내

- 일시 개별 통보

선발분야	시험과목	배점	출 제 범 위	시간 (분)	비 고
기간제 교 사	수업실기	50점	수업지도안 작성 (20점)	30	
			수업실연 (30점) (작성한 수업지도안으로 실연하 며 과목은 개별 안내)	20	
	심층면접	50점	교사로서의 신앙관 . 교직원 . 인격 및 소양 등	30	

7. 접수방법

가. 기간: 2025. 01. 13. (월) ~ 2025. 01. 24. (금) 오후 2시까지 / 주말 및 공휴일 제외

나. 장소: 월광기독교학교(초등) 1층 행정실(☎062-714-3000) (광주시 서구 염화로 23-20)

다. 학교 홈페이지에서 지원서 접수 방법 확인 후 관련 서류 접수

라. 방법 : 우편 접수, e-mail 접수 가능(wcschool@naver.com) 우편 발송 후 학교로 전화 연락

마. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 임용 자격을 제한하거나
임용을 취소할 수 있습니다.

바. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

8. 기타 사항

가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용
희망자 본인의 책임입니다.

나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기를 바랍니다.

다. 임용 계획은 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행 예정입니다.

라. 기타 자세한 사항은 월광기독교학교로 문의(전화 062-714-3000, 3500)

지원서 작성 요령

1. 지원서는 반드시 소정의 서식을 월광기독교교 누리집에서 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서나 각종 증명서의 허위 기재 또는 기재 착오 등으로 기재 내용이 사실과 다르거나 구비 서류를 제출하지 아니할 경우 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있음.
3. 『지원서』는 아래의 <<작성 요령>>에 따라 작성함.

<<작성 요령>>

- ① 주 소 : 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력 사항 : 상위 학력부터 기재 (출신학교명은 기재하지 않음)
- ③ 경력 사항 : 지원 직종과 관련된 경력을 최근 경력부터 기재하며, 담당 업무는 간략하고 명확하게 기재할 것(증빙서류 미제출 시 해당 경력 인정 안 됨)
- ④ 자격·어학 : 직무 관련 자격 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출

【붙임2】

자 기 소 개 서(활동계획서)

성 명	
-----	--

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술

- 글씨 크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

※ 미기재 항목

가. 지원자 본인의 용모, 키, 체중 등의 신체적 조건

나. 지원자 본인의 출신 지역, 혼인 여부, 재산

다. 지원자 본인의 직계존비속과 형제자매의 학력, 직업, 재산

※ 본란은 이름 외에 기재하지 않으며 다음 장부터 기술하여 제출

신앙 고백 및 교육관

1. 예수님을 인격적으로 만난 때는 언제이며, 어떤 계기를 통해 만났습니까?

2. 기독교란 어떤 학교이며, 기독교 교사의 역할은 무엇이라고 생각하십니까?

3. 월광기독교학교에서 지향하는 교육 이념이 무엇이며 교육을 통해 어떤 인간상을 추구하는지 자료를 찾아보시고, 그에 대한 자기의 생각을 적어주십시오.

활동 계획서

학교에서 학급을 운영하거나 수업을 계획하여 가르칠 때, 어떤 것을 중요하게 생각하며 지도하고자 하는지, 어떤 방식으로 운영하거나 가르치고자 하는지 구체적으로 적어주십시오.

위의 내용에 대해 허위 사실이 없음을 확약합니다.

20 년 월 일
작성자 _____ (서명)

